

Введено в действие приказом
№ 9-18/4

от: 02.09.2013

Директор МБОУ АСОШ №2
Вахитов И.Р.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете школы
протокол № 1

от: «31» августа 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ШКОЛЬНЫХ КРУЖКОВ

В МБОУ «АКТАНЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Ориентация учебно-воспитательного процесса на удовлетворение потребностей школьников требует организации работы различных факультативов, кружков. Их деятельность дает возможность учащимся:

- дополнять, углублять знания, умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2) Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

3) Положение о работе школьных кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

4) Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется заместителем директора по ВР.

II. ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ КРУЖКОВ

Целями работы школьных кружков являются:

- выявление и поддержка детской одаренности;
- развитие творческой активности учащихся;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеучебное время.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ КРУЖКОВ

1) Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.

2) Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями или на основе типовых и авторских программ. Программа согласуется с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.

3) Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты и (или) методические материалы представляются в конце года директору школы или его заместителю по ВР.

4) Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1) Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию: если время занятий 1 час, то допустимо проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия 1 раз в две недели.

2) Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на учебный год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

V. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1) Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

2) В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1) Каждый учитель, ведущий кружок, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку (цели, задачи курса)
- тематику занятий
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на занятиях кружка
- список литературы.

2) Учитель регулярно заполняет журнал кружковых занятий (дата, тема занятий, посещаемость учащимися занятий), своевременно сдает журнал на проверку в учебную часть.

VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КРУЖКА

1) При осуществлении контроля за организацией кружков формами и методами их проведения обращается внимание на следующее:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, рассказы, решение задач, самостоятельные занятия, лабораторно-практические, дающие возможность экспериментальным путем добывать знания);
- формы занятий (семинар, диспут и др.) и их эффективность;
- формирование навыков самостоятельной работы учащихся с источниками, словарями, справочниками;

- активность, самостоятельность учащихся в процессе занятий (наступление с докладами, рефератами, их обсуждение);
 - посещаемость.
- 2) Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков через:
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному графику инспектирования;
 - анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 1) Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

IX. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ

- 1) Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени;
- 2) Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах .